



Директор КУ ВО «Семилукский СРЦДН»
И.В. Гоцуцова
Приказ №24/ОД от «09» 01 2024г.

План мероприятий

по противодействию коррупции в КУ ВО «Семилукский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2024 год.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение	Январь	Директор
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Директор
1.2	Разработка и принятия актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Январь, по мере необходимости	Депроизводитель Молоканова С.А.
1.3	Обеспечение и своевременная актуализация приказов по профилактике коррупции	Один раз в полугодие: до 05 июля; до 12 января	Директор, зам. директора по ВР
1.4	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти отчетов о выполнении плана.	Январь	Директор
1.5	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		
2	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения, Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам коррупции	При приеме на работу (перевод на иную); повторно не реже 2р.в год	Директор, зам. директора по ВР
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики коррупции	По согласованию с ДСЗ	Директор, зам. директора по ВР

2.3	Обеспечить функционирование «Горячей линии»	01.01.2024 – 31.12.2024	Директор, замдиректора
2.4	Размещение на официальном сайте учреждения информации по противодействию коррупции	В течение года	Иванова Л.А.
2.5	Проведение международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Зам. директора по ВР, воспитатели
2.6	Информирование работников учреждения о фактах коррупции среди сотрудников	Постоянно	Зам. директора по ВР
2.7	Рассмотрение обращений граждан, содержащие сведения о коррупции	Постоянно	Зам. директора по ВР, члены комиссии
2.8	Актуализация стенда с информацией Ф3 от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции»	Постоянно	Специалист по социальной работе Асунина Е.А.
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами района и области	По результатам поступления информации	Директор
3.2	Ознакомление работников с нормативными и правовыми актами по вопросам коррупции	Не реже 1 раза в год	Делопроизводитель Молоканова С.А. зам. директора по ВР
3.3	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах и доходах своего супруга	Ежегодно до 30 апреля	Директор
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор
4.3	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер
5	Иные меры по профилактике коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан	Один раз квартал	Директор, гл. бухгалтер
5.2	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Один раз квартал	Заместитель директора по ВР
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности предоставления услуг	Постоянно	Директор,

5.4	Регулярное обновление информации о перечне содержании услуг	Ежемесячно	зам. директора по ВР Специалист по социальной работе Асунина Е.А.
-----	---	------------	---