

Казенное учреждение Воронежской области
«Семилужский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
КУ ВО «Семилужский СРЦдН»
от 20.12.2024 № 141/ОД



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в казенном учреждении Воронежской области
«Семилужский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
на 2025 – 2028 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КУ ВО «Семилужский СРЦдН»	09 января 2025 г	Директор И.В. Годуцова
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении, в связи с изменениями законодательства РФ и Воронежской области о противодействии коррупции	09 – 31 января	Заместитель директора по ВР Кучерук Т.И.
1.3.	Актуализация Кодекса правил служебного поведения и этики работников КУ ВО «Семилужский СРЦдН»	09 января 2025 г	Заместитель директора по ВР Кучерук Т.И.
1.4.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	09 января 2025 г	Директор И.В. Годуцова

1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в Министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции.	Один раз в полугодие до 05 июля и до 12 января 2025 г	Заместитель директора по ВР Кучерук Т.И.
2	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения		
2.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	В течение года, при поступлении на работу	Заместитель директора по ВР Кучерук Т.И.
2.2.	Разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр. Ознакомление с памятками по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР Кучерук Т.И.
2.3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении.	В течение 2025 года	Заместитель директора по ВР Кучерук Т.И.
2.4.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	В течение 2025 года	Заместитель директора по ВР Кучерук Т.И.
2.5	Ведение на официальном сайте КУ ВО «Семилукский СРЦдН» раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	В течение 2025 года	Педагог доп. образования Иванова Л.А.
2.6.	Организация проведения мероприятий в КУ ВО «Семилукский СРЦдН», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	09 декабря 2025 года	Заместитель директора по ВР Кучерук Т.И.
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников КУ ВО «Семилукский СРЦдН» и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Незамедлительно при выявлении фактов коррупций.	Заместитель директора по ВР Кучерук Т.И.
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Обеспечение введения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	При заключении трудовых договоров	Делопроизводитель Вишневецкая Е.В.
3.2.	Обеспечение ознакомления под роспись вновь принимаемых работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными актами учреждения о противодействии коррупции.	При приеме на работу	Заместитель директора по ВР Кучерук Т.И.

3.3.	Обеспечение введения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении договоров	Директор И.В. Гоцуцова Главный бухгалтер Безметная М.В.
3.4	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	По необходимости	Заместитель директора по ВР Кучерук Т.И.
3.5.	Предоставление директором Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 30 апреля	Директор И.В. Гоцуцова
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КУ ВО «Семилукский СРЦДН»	Ежемесячно, до 05 числа следующего месяца 2025 г.	Директор И.В. Гоцуцова Главный бухгалтер Безметная М.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	В течение 2025 года	Директор И.В. Гоцуцова
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение 2025 года	Директор И.В. Гоцуцова Главный бухгалтер Безметная М.В.
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, Целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение 2025 года	Директор И.В. Гоцуцова Главный бухгалтер Безметная М.В.
5	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции		
5.1.	Обеспечение учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции	В течение года по мере поступления	Заместитель директора по ВР Кучерук Т.И.
5.2.	Обеспечение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения фактах коррупции.	В течение 2025 года	Заместитель директора по ВР Кучерук Т.И.
5.3.	Обеспечение размещения информации о деятельности учреждения, направленной на противодействие коррупции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	В течение года по мере необходимости	Педагог доп. образования Иванова Л.А.

6	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения		
6.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами власти по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении	В течение 2025 года	Директор И.В. Гоцуцова
6.2.	Формирование, ведение и утверждение плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2025 года	Директор И.В. Гоцуцова Главный бухгалтер Безметная М.В.
6.3.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением.	В течение 2025 года	Директор И.В. Гоцуцова Главный бухгалтер Безметная М.В.
6.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	В течение 2025 года	Директор И.В. Гоцуцова Главный бухгалтер Безметная М.В.
6.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомочного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение 2025 года	Директор И.В. Гоцуцова Главный бухгалтер Безметная М.В.