

Казенное учреждение Воронежской области
«Семилукский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

ПРИКАЗ

09.01.2023г.

№ 13 /ОД

г. Семилуки

**Об утверждении попечительского совета и плана работы
попечительского совета на 2023 год**

В целях реализации целей и задач Положения о попечительском совете, в соответствии с п.5.1.Устава КУ ВО «Семилукский СРЦДН» и иным действующим законодательством Российской Федерации в области социальной защиты и законных прав и интересов несовершеннолетних, оказание помощи и содействия в развитии и укреплении материально-технической базы учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать при необходимости Положение о попечительском совете КУ ВО «Семилукский СРЦДН».
2. Включить в состав Попечительского совета-зам. директора Кучерук Татьяну Ивановну.
3. Утвердить и реализовывать мероприятия согласно плану работы Попечительского совета КУ ВО «Семилукский СРЦДН» на 2023 год.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КУ ВО «Семилукский СРЦДН»



Л.В. Милахина

УТВЕРЖДАЮ

Директор КУ ВО «Семилукский СРЦДН»



Л.В. Милахина

«10» 01. 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ КУ ВО «СЕМИЛУКСКИЙ СРЦДН»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Попечительский совет (далее - совет) КУ ВО «Семилукский СРЦДН» (далее - учреждение) создается для оказания содействия учреждению в организации реабилитации, улучшении условий содержания и обслуживании детей.

1.2. Совет создается по инициативе учреждения по согласованию департамента социальной защиты населения Воронежской области. Состав совета, его деятельность и полномочия регламентируются уставом учреждения, положением попечительском совете, утвержденным приказом учреждения.

1.3. В состав совета могут входить представители исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности. Состав совета согласовывается с департаментом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет создается в целях разработки, внесения предложений и рекомендаций по вопросам:

- создание необходимых условий жизни, воспитания и реабилитации детей, находящихся в учреждении.
- создание условий в развитии творческой активности педагогического коллектива учреждения, направленной для выявления развитие способностей ребенка, эффективной реализации его творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- содействие в работе по совершенствованию реабилитационного процесса в учреждении;
- создание условий для организации первоначальной трудовой подготовки, до профессиональной подготовки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание помощи учреждению в проведении реабилитационных мероприятий;
- оказание помощи учреждению по улучшению условий содержания и обслуживания детей, находящихся на реабилитации, осуществлению постоянного наблюдения за их размещением и обслуживанием;
- содействие в укреплении материально – технической базы, благоустройстве помещений и территории, оборудовании лечебных кабинетов, мастерских;

- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Состав совета возглавляет его председатель.

3.2. Члены совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях совета.

3.3. Председатель совета:

- определяет место и время проведения заседания;
- председательствует на заседаниях совета;
- утверждает план работы совета и повестку дня его очередного заседания;
- дает поручения членам совета;
- подписывает протоколы заседаний совета.

3.4. Секретарь совета по поручению председателя совета:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы совета, составляет проект повестки дня заседания, организует подготовку материалов к заседаниям совета, а также соответствующих проектов решений;
- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний совета и осуществляет контроль за ходом выполнения решений;
- подписывает протоколы заседаний совета.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Заседание совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов совета.

4.3. Порядок участия в заседаниях иных лиц определяется советом самостоятельно.

4.4. Решения совета принимаются на его заседании простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. Решения совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь совета.

4.6. Члены совета вносят предложения по плану работы совета, повестки дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям совета, а также проектам его решений. Члены совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Состав попечительского совета

КУ ВО «Семилукский СРЦдН»

1. Елфимова Галина Александровна - представитель ООО «Ника -ПетроТэк»;
2. Жук Станислав Леонидович – Председатель общественного городского совета населения города Семилуки;
3. Киреев Александр Витальевич – Директор ООО СК «Резон»
4. Бабкова Наталья Сергеевна – Директор ООО «Софи»
5. Ковалева Наталья Валерьевна – Директор ООО «Калита».