

Казенное учреждение Воронежской области
«Семилукский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

ПРИКАЗ

13.09.2022г
г. Семилуки

№ 77/ОД

О создании рабочей группы по внедрению
профессиональных стандартов

В целях обеспечения поэтапного перехода КУ ВО «Семилукский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:
Милахиной Людмилы Васильевны – директор - председатель;
Члены группы:
 1. Кучерук Татьяна Ивановна – заместитель директора;
 2. Молоканова Светлана Алексеевна - бухгалтер;
 3. Марина Алексеевна Юзькив – главный бухгалтер;
 4. Ольга Николаевна Михайлова – председатель профсоюза – воспитатель.
2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться Положением о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (Приложение №1).
3. Утвердить положение о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов
4. Утвердить план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (Приложение №2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Милахина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора _____

Т.И. Кучерук

Бухгалтер _____

С.А. Молоканова

Главный бухгалтер _____

М.А. Юзькив

Председатель ПК Воспитатель _____

О.Н. Михайлова

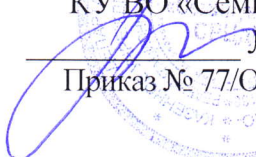
«Согласовано»

Председателем профсоюзной организации
КУ ВО «Семилукский СРЦдН»

 Михайлова О.Н.

«Утверждаю»

Директор
КУ ВО «Семилукский СРЦдН»

 Л.В. Милахина
Приказ № 77/ОД «13» 09. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФСТАНДАРТОВ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Казенном учреждении Воронежской области «Семилукский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее КУ ВО СРЦдН) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в КУ ВО СРЦдН.

1.2. Рабочая группа создается в КУ ВО «СРЦдН» на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в КУ ВО;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов КУ ВО СРЦдН по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в

том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ГБДОУ;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда СРЦдН в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

– подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу ГБДОУ по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

– регулярно заслушивает информацию делопроизводителя, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

– консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит директор СРЦдН.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора СРЦдН. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально директору представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора КУ ВО СРЦдН.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в СРЦдН (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.