

2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам коррупции	При приеме на работу (перевод на иную); повторно не реже 2 раз в год	Директор, замдиректора	Выполнено, - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взяток; - ознакомление с памятками по противодействию коррупции; - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; Лица, ответственные за профилактику коррупции, приняли участие в обучающих мероприятиях (вебинар)
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики коррупции	По соглашению с ДСЗ	Директор, замдиректора	
2.3	Обеспечить функционирование «Горячей линии»	01.01.2023 – 01.12.2023	Директор, замдиректора	Функционирование «Горячей линии» обеспечено
2.4	Размещение на официальном сайте учреждения информации по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора	Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции»
2.5	Проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Зам. директора по ВР, воспитатели	Были проведены мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией.
2.6	Информирование работников учреждения о фактах коррупции среди сотрудников	На общем собрании коллектива постоянно	Заместитель директора	Выполнено Информирование в ходе проведения общего собрания коллектива 29.01.2023г, на рабочих совещаниях
2.7	Рассмотрение обращений граждан, содержащие сведения о коррупции	постоянно	Директор, заместитель директора	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции за 2023 год в учреждении, не поступало.
2.8	Актуализация стенда с информацией ФЗ от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции»	постоянно	Делопроизводитель	Выполнено. Информация с положениями ФЗ №273 «О противодействии коррупции» размещена на стендах учреждения
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения			

3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами района и области	По результатам поступления информации	Директор	Выполнено
3.2	Ознакомление работников с нормативными и правовыми актами по вопросам коррупции	По результатам поступления информации	Заместитель директора	Выполнено. Ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующие вопросы противодействия коррупции.
3.3	Предоставление директором учреждения сведений о личных доходах и доходах супруга	Ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения	Выполнено
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор Главный бухгалтер	Выполнено Ведется регулярно
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор Делоприводитель	Выполнено Ведется регулярно
4.3	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов	постоянно	Директор Главный бухгалтер	Выполнено Ведется регулярно
5	Иные меры по профилактике коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан	Один раз в квартал	Директор Главный бухгалтер	Жалоб и обращений граждан и организацию по вопросам коррупции за 2023 год в учреждении не поступало.
5.2	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР	Выполнено
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности предоставления услуг	постоянно	Директор Заместитель директора	Выполнено
5.4	Регулярное обновление информации о перечне содержания услуг	постоянно	Заместитель директора	Выполнено

Заместитель директора



Т.И.Кучерук