

«Утвержден»
Директор КУ ВО «Семилукский СРЦДН»

И.В.Гоцуцова

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в КУ ВО «Семилукский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних» на 2024 год.**

№ П/П	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отчет о выполнении
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь	Директор	приказ № 21/ОД от 09.01.2024
1.2	Разработка и принятия актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Директор	Выполнено
1.3	Обеспечение и своевременная актуализация приказов по профилактике коррупции	Январь, по мере необходимости	Делопроизводитель	Выполнено
1.4	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти отчетов о выполнении плана.	Один раз в полугодие: до 05 июля; до 12 января	Директор, зам. директора по ВР	
1.5	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Январь	Директор	Приложение к приказу № 34/ОД от 09.01.2024 проведен анализ перечня должностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
2	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения, Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			

2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам коррупции	При приеме на работу (перевод на иную); повторно не реже 2р.в год	Директор, зам. директора по ВР	Выполнено. - информирование работников об уголовной ответственности за получение взяток; - ознакомление с памятками по противодействию коррупции; - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов.
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики коррупции	По согласованию с ДСЗ	Директор, зам. директора по ВР	Выполнено. Лица, ответственные за профилактику коррупции, приняли участие в вебинаре
2.3	Обеспечить функционирование «Горячей линии»	01.01.2024 – 31.12.2024	Директор, замдиректора	Выполнено. Функционирование «Горячей линии» обеспечено
2.4	Размещение на официальном сайте учреждения информации по противодействию коррупции	В течение года	Иванова Л.А.	Выполнено. На официальном сайте размещен раздел «Противодействие коррупции»
2.5	Проведение международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Зам. директора по ВР, воспитатели	Выполнено. Был проведен информационный час «Вместе против коррупции» и мероприятия для младшей группы «Чистые ладошки» на основе сказок.
2.6	Информирование работников учреждения о фактах коррупции среди сотрудников	Постоянно	Зам. директора по ВР	Выполнено.
2.7	Рассмотрение обращений граждан, содержащие сведения о коррупции	Постоянно	Зам. директора по ВР, члены комиссии	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции за 2024 год в учреждении, не поступало.
2.8	Актуализация стенда с информацией ФЗ от25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции»	Постоянно	Специалист по социальной работе	Выполнено. Информация ФЗ от25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции» размещена на стенде учреждения.

3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения				
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами района и области	По результатам поступления информации	Директор	Выполнено	
3.2	Ознакомление работников с нормативными и правовыми актами по вопросам коррупции	Не реже 1 раза в год	Делопроизводитель зам. директора по ВР	Ознакомление работников с нормативными и правовыми актами по вопросам коррупции на общих собраниях коллектива	
3.3	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах и доходах своего супруга	Ежегодно до 30 апреля	Директор	Выполнено	
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер	Выполнено. Ведется регулярно	
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор	Выполнено. Ведется регулярно	
4.3	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер	Выполнено. Ведется регулярно	
5	Иные меры по профилактике коррупции				
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан	Один раз квартал	Директор, гл. бухгалтер	Жалоб и обращений граждан по вопросам коррупции за 2024 год в учреждение не поступало.	
5.2	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере профилактического действия коррупции	Один раз квартал	Заместитель директора по ВР	Выполнено	
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности предоставления услуг	Постоянно	Директор, зам. директора по ВР	Выполнено	
5.4	Регулярное обновление информации о перечне содержании услуг	Ежемесячно	Специалист по социальной работе	Выполнено	

Заместитель директора по ВР



Т.И. Кучерук