

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в КУ ВО
«Семилукский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
за 2022 год**

№ П/П	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отчет об исполнении
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	январь	Директор, главный бухгалтер Юзькив М.А	Выполнено, приказ №10 от 10.01.2022 г.
1.2	Разработка и принятия актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Директор	Выполнено
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Делопроизводитель Гоцузова И.В.	Выполнено
1.4	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти отчетов о выполнении плана.	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Директор	Выполнено
1.5	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно в январе	Директор	Анализ перечня должностей, исполнение обязанностей, которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
2	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам коррупции	1 раз в квартал	Директор, главный бухгалтер	1) при приеме на работу (переводе на иную); 2) не реже 2р. в год:

				- информирование ратников об уголовной ответственности за получение и дачу взяток; - ознакомление с памятками по противодействию коррупции; - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики коррупции	По соглашению с ДСЗ	Директор, главный бухгалтер	Лица ответственные за профилактику принимают участие в обучающих мероприятиях
2.3	Размещение на официальном сайте учреждения информации по противодействию коррупции	В течение года	Специалист по социальной работе Парамонова Е.В.	Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции»
2.4	Информирование работников учреждения о фактах коррупции среди сотрудников	Постоянно	Главный бухгалтер Юзькив М.А.	Выполнено Информирование в ходе проведения общих собраний коллектива.
2.5	Рассмотрение обращений граждан, содержащие сведения о коррупции	Постоянно	Главный бухгалтер, члены комиссии	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции за 2022 год в учреждении, не поступало.
2.6	Актуализация стенда с информацией ФЗ от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции»	Постоянно	Специалист по социальной работе Парамонова Е.В.	Размещение на стендах информации с положениями ФЗ №273 «О противодействии коррупции»
2.7	Обеспечение функционирования «Горячей линии»	01.01.2022- 31.12.2022	Директор	Обеспечено функционирование «Горячей линии»
2.8	Проведение международного Дня борьбы с коррупцией	9 декабря		С несовершеннолетними проведено мероприятие, посвященное Дню борьбы с коррупцией
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами района и области	По результатам поступления информации	Директор	Утвержден порядок сотрудничества с правоохранительными органами
3.2	Ознакомление работников с нормативными и правовыми актами по вопросам коррупции	Не реже 1 раза в год	Делопроизводитель Гоцуцова И.В.	Ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующие вопросы противодействия коррупции.

3.3	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах и доходах своего супруга	Ежегодно до 30 апреля	Директор	Выполнено
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер	Выполнено
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор	Выполнено
4.3	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер	Выполнено
5	Иные меры по профилактике коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан	1 раз в квартал	Директор, гл. бухгалтер	Жалоб и обращений граждан и организаций по вопросам коррупции за 2022 год в учреждении нет.
5.2	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности предоставления услуг	Постоянно	Директор	Выполнено
5.3	Регулярное обновление информации о перечне содержании услуг	Ежемесячно	Специалист по социальной работе Парамонова Е.В.	Выполнено
5.4	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР	Выполнено

Директор



Л.В.Милахина