«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

КУ ВО»Семилукский СРЦдН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гоцуцова И.В

« 24 » 03 2023 г.

**План работы**

**по развитию службы медиации в КУ ВО «Семилукский СРЦдН»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
|  | 1. Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности | | | учреждения |
|  | Совещание при директоре по проблемам создания Службы медиации | январь | директор | Наличие протокола совещания об организации деятельности Службы медиации. |
| 1.2. | Разработка локальных актов, регламентирующих организацию деятельности Службы медиации. (Приказ о создании СМ, о назначении куратора, положение о СМ и т.д.) | конец января- февраль | куратор СМ зам. директора | Создание нормативной базы, регламентирующей организацию деятельности Службы медиации. |
|  | Разработка:  -Положения об организации деятельности Службы медиации;  - Правила ведения внутренней документации;  -Внутренних документов Службы медиации. | март | директор | Разработаны соответствующие локальные акты, внутренняя документация |
|  | 2. Кадровое обеспечение организации деятельности по созданию Службы медиации в учреждении | | | |
| 2.1, | Анализ кадрового обеспечения создания Службы медиации | март - апрель | администрация СРЦдН | Выявление готовности педагогов к внедрению Службы медиации. |
| 2.2. | Организация повышения квалификации пед. работников для организации деятельности службы медиации | по плану | заместитель  директора по ВР | Создание условий для прохождения семинаров, курсов повышения квалификации педагогами. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Организация и проведение совещания с педагогами: ознакомительный семинар - лекция по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников примирительных отношений | март - апрель | заместитель  директора,  куратор СМ,  педагог-психолог, соц.педагог | | | Готовность педагогов к началу деятельности СМ, к реализации медиативного подхода, развитию конфликтной компетентности и культуры переговоров участников примирительных отношений | |
|  | З. Организационное обеспечение деятельности учреждения по созданию Службы медиации | | | | | | |
| 3.1. | Подбор состава для службы медиации | февраль |  |  |  | Создание службы медиации | |
| 3.2. | Проведение воспитательных часов с воспитанниками по созданию Службы медиации | март - апрель | куратор СМ, члены СМ, воспитатели | | | Просвещение воспитанников с «Методом медиации». | |
| 3.3. | Организация мероприятий по популяризации медиации в социально-реабилитационном центре:   * Проект «Стенд Службы медиации в КУ ВО «Семилукский СРЦдН»» * Конкурсы плакатов: «Все едины — все равны»,   «Медиация — это. ....»  -Неделя толерантности | апрель-май | куратор СМ,  члены СМ,  воспитанники | | | Приобретение, распространение воспитанниками опыта социального проектирования, развитие личности подростка, сформированность различных' групп универсальных действий | |
| 3.4. | Прием заявлений и рассмотрение случаев в Службу медиации в социально-реабилитационном центре. Работа со случаем | В течение года | медиатор Службы медиации центра | | | Урегулирование конфликтов между участниками воспитательного процесса («ребенок-ребенок», «воспитатель - ребенок», «воспитатель-воспитатель», воспитатель-администрация» | |
|  | 4. Информационное обеспечение организации деятельности учреждения по созданию Службы медиации | | | | | |  |
| 4.1. | Размещение на сайте учреждения информационных материалов об организации деятельности Службы медиации. | апрель | Куратор СМ, члены СМ, | | | Рост информированности общественности по развитию службы медиации в учреждении | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Разработка различных материалов для информационно — методического сопровождения СМ в учреждении: (например: расписание мероприятий, буклеты для воспитателей и воспитанников, а также для других участников СМ) | | Май -июль | куратор СМ, члены СМ | | Наличие методического обеспечения деятельности |
|  | 5. Материально-техническое обеспечение | организации деятельности учреждения по созданию Службы медиации | | | | |
| 5.1. | Анализ материально-технического обеспечения организации деятельности Службы медиации в СРЦдН | | октябрь - декабрь | Директор,  зам. директора по ВР, куратор СМ | | Определение необходимых изменений в оснащенности учреждения. |
|  | 6. Обеспечение мониторинга деятельности Службы медиации | | | |  | |
| 6.1 | Мониторинг деятельности службы медиации в учреждении | | два раза в год | Куратор СМ | | Создание и деятельность службы медиации учреждения, количество процедур медиации с завершенным результатом, количество несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, прошедших процедуру медиации с завершенным результатом |