«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

КУ ВО»Семилукский СРЦдН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гоцуцова И.В

« 24 » 03 2023 г.

**План работы**

**по развитию службы медиации в КУ ВО «Семилукский СРЦдН»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
|  | 1. Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности | учреждения |
|  | Совещание при директоре по проблемам создания Службы медиации | январь | директор | Наличие протокола совещания об организации деятельности Службы медиации. |
| 1.2.  | Разработка локальных актов, регламентирующих организацию деятельности Службы медиации. (Приказ о создании СМ, о назначении куратора, положение о СМ и т.д.) | конец января- февраль  | куратор СМ зам. директора | Создание нормативной базы, регламентирующей организацию деятельности Службы медиации. |
|  | Разработка:-Положения об организации деятельности Службы медиации;- Правила ведения внутренней документации; -Внутренних документов Службы медиации. | март | директор | Разработаны соответствующие локальные акты, внутренняя документация |
|  | 2. Кадровое обеспечение организации деятельности по созданию Службы медиации в учреждении |
| 2.1, | Анализ кадрового обеспечения создания Службы медиации | март - апрель | администрация СРЦдН  | Выявление готовности педагогов к внедрению Службы медиации. |
| 2.2. | Организация повышения квалификации пед. работников для организации деятельности службы медиации  | по плану | заместитель директора по ВР | Создание условий для прохождения семинаров, курсов повышения квалификации педагогами. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Организация и проведение совещания с педагогами: ознакомительный семинар - лекция по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников примирительных отношений | март - апрель | заместитель директора,куратор СМ, педагог-психолог, соц.педагог | Готовность педагогов к началу деятельности СМ, к реализации медиативного подхода, развитию конфликтной компетентности и культуры переговоров участников примирительных отношений |
|  |  З. Организационное обеспечение деятельности учреждения по созданию Службы медиации |
| 3.1. |  Подбор состава для службы медиации | февраль |  |  |  |  Создание службы медиации |
| 3.2. | Проведение воспитательных часов с воспитанниками по созданию Службы медиации | март - апрель | куратор СМ, члены СМ, воспитатели | Просвещение воспитанников с «Методом медиации». |
| 3.3. | Организация мероприятий по популяризации медиации в социально-реабилитационном центре:* Проект «Стенд Службы медиации в КУ ВО «Семилукский СРЦдН»»
* Конкурсы плакатов: «Все едины — все равны»,

«Медиация — это. ....»-Неделя толерантности |  апрель-май | куратор СМ, члены СМ, воспитанники | Приобретение, распространение воспитанниками опыта социального проектирования, развитие личности подростка, сформированность различных' групп универсальных действий |
| 3.4. | Прием заявлений и рассмотрение случаев в Службу медиации в социально-реабилитационном центре. Работа со случаем | В течение года | медиатор Службы медиации центра | Урегулирование конфликтов между участниками воспитательного процесса («ребенок-ребенок», «воспитатель - ребенок», «воспитатель-воспитатель», воспитатель-администрация» |
|  | 4. Информационное обеспечение организации деятельности учреждения по созданию Службы медиации |  |
| 4.1. | Размещение на сайте учреждения информационных материалов об организации деятельности Службы медиации. | апрель | Куратор СМ, члены СМ,  | Рост информированности общественности по развитию службы медиации в учреждении |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Разработка различных материалов для информационно — методического сопровождения СМ в учреждении: (например: расписание мероприятий, буклеты для воспитателей и воспитанников, а также для других участников СМ) |  Май -июль | куратор СМ, члены СМ | Наличие методического обеспечения деятельности |
|  | 5. Материально-техническое обеспечение  | организации деятельности учреждения по созданию Службы медиации |
| 5.1. | Анализ материально-технического обеспечения организации деятельности Службы медиации в СРЦдН | октябрь - декабрь | Директор,зам. директора по ВР, куратор СМ  | Определение необходимых изменений в оснащенности учреждения. |
|  | 6. Обеспечение мониторинга деятельности Службы медиации |  |
| 6.1 | Мониторинг деятельности службы медиации в учреждении | два раза в год | Куратор СМ  | Создание и деятельность службы медиации учреждения, количество процедур медиации с завершенным результатом, количество несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, прошедших процедуру медиации с завершенным результатом |